

Sekretesshantering

Säkerhetsnivåer enligt DIN 66399



Låna kärl och packa på egen hand



Vi levererar kärl som står hos er under en vecka. Ni packar kärlen som vi sedan hämtar med våra fossilfria lastbilar.

Hämtning direkt



Ni packar dokumenten i flyttlådor eller arkivlådor som vi hämtar hos er förutsatt att ni har lastkaj, hiss eller bra lastmöjligheter.

Hämtning löpande



Vi hämtar dokumenten löpande i sekretesskärl enligt överenskommen intervall med våra fossilfria lastbilar.

P-1

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med allmänna uppgifter som måste göras oläsliga.

Materialets partikelyta ≤ 2000 mm² eller strimmelbredd ≤ 12 mm
Strimmellängd ej bestämd.

Ett vanligt A4
papper blir till
17,5 delar

P-2

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med interna uppgifter som måste göras oläsliga.

Materialets partikelyta ≤ 800 mm² eller strimmelbredd ≤ 6 mm. Strimmellängd ej bestämd.

Ett vanligt A4
papper blir till
35 delar

P-3

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med känslig och konfidentiell information.

Materialets partikelyta ≤ 320 mm² (t.ex partiklar 4 x 80 mm) eller strimmelbredd ≤ 2 mm. Strimmellängd ej bestämd.

Ett vanligt A4
papper blir till
195+ delar

P-4

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med särskilt känslig och konfidentiell information.

Materialets partikelyta ≤ 160 mm² och för normala partiklar: strimmelbredd ≤ 6 mm (t ex partiklar 4 x 40 mm).

Ett vanligt A4
papper blir till
390+ delar

P-5

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med hemlig information.

Materialets partikelyta ≤ 30 mm² och för normala partiklar: strimmelbredd ≤ 2 mm (t ex partiklar 2 x 15 mm).

Ett vanligt A4
papper blir till
2079+ delar

- Vi ställer ut låsta kärl eller hämtar materialet direkt
- Nycklar handhas av oss för att minska risk för spridning och tillgång till kärl
- Vid överenskommen tömning hämtas kärlen eller lådorna vid givna positioner på kontoret och fraktas ned till våra låsta fordon. Kärlen ersätts vid behov med nya tomma kärl på plats
- Materialet låses in i våra fordon
- Transport sker till vår egen destruktionsanläggning
- Pappret i de låsta kärlen eller lådorna töms ned i makuleringsmaskinen. Allting sker under övervakning av vår personal. Avdelningen är helt avstängd för icke auktoriserad personal och har högsta prioritet hos anlitat vaktbolag

Destruktion enligt DIN 66399 för destruktionsklass P-5. Sekretesspapper avser dokument som innehåller information som enligt lagstiftning eller företagspolicy ej får komma till allmän kännedom eller spridas. Sekretesspapper samlas in i låsta kärl och transporteras av säkerhetsklassad personal till vår egna godkända destruktionsanläggning. Restprodukten går till materialåtervinning och blir till nytt papper. Smart Recycling destruerar som standard allt papper enligt säkerhetsnivå P-4 som godkänns av dom flesta företagen. På begäran erbjuder vi destruktionsklass P-5 mot en extra kostnad.