

Sekretesshantering

Säkerhetsnivåer enligt DIN 66399



Låna kärl och packa på egen hand



Vi levererar kärl som står hos er under en vecka. Ni packar kärnen som vi sedan hämtar med våra fossilfria lastbilar.

Hämtning direkt



Ni packar dokumenten i flyttlådor eller arkivlådor som vi hämtar hos er förutsatt att ni har lastkaj, hiss eller bra lastmöjligheter.

Hämtning löpande



Vi hämtar dokumenten löpande i sekretesskärl enligt överenskommen intervall med våra fossilfria lastbilar.

P-1

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med allmänna uppgifter som måste göras oläsliga.

Materialets partikelnya ≤ 2000 mm² eller strimmelbredd ≤ 12 mm
Strimmellängd ej bestämd.

Ett vanligt A4 papper blir till
17,5 delar

P-2

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med interna uppgifter som måste göras oläsliga.

Materialets partikelnya ≤ 800 mm² eller strimmelbredd ≤ 6 mm. Strimmellängd ej bestämd.

Ett vanligt A4 papper blir till
35 delar

P-3

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med känslig och konfidentiell information.

Materialets partikelnya ≤ 320 mm² (t.ex partiklar 4 x 80 mm) eller strimmelbredd ≤ 2 mm. Strimmellängd ej bestämd.

Ett vanligt A4 papper blir till
195+ delar

P-4

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med särskilt känslig och konfidentiell information.

Materialets partikelnya ≤ 160 mm² och för normala partiklar: strimmelbredd ≤ 6 mm (t ex partiklar 4 x 40 mm).

Ett vanligt A4 papper blir till
390+ delar

P-5

Rekommenderas exempelvis för skrivna dokument med hemlig information.

Materialets partikelnya ≤ 30 mm² och för normala partiklar: strimmelbredd ≤ 2 mm (t ex partiklar 2 x 15 mm).

Ett vanligt A4 papper blir till
2079+ delar

Så här går det till:

- Vi ställer ut låsta kärl hos er eller hämtar materialet direkt
- Nycklar handhas av oss för att minska risken för spridning och tillgång till kärl
- Vid överenskommen tömning hämtas kärnen eller lådorna vid givna positioner på kontoret och fraktas ned till våra låsta fordon. Kärnen ersätts vid behov med nya tomma kärl på plats. Den unika streckkodet på kärlet scannas.
- Materialet låses in i våra fordon
- Transport sker till vår egen destruktionsanläggning
- Vid ankomst hos oss scannas streckkoden på kärlet. Pappret i de låsta kärnen eller lådorna töms ned i makuleringsmaskinen. Allting sker under övervakning av vår personal. Avdelningen är helt avstängd för icke auktoriserad personal och har högsta prioritet hos anlitat vaktbolag.
- Sekretessintyg laddas upp i kundportalen eSmart

Destruktion enligt DIN 66399 för destruktionsklass P-5. Sekretesspapper avser dokument som innehåller information som enligt lagstiftning eller företagspolicy ej får komma till allmän kännedom eller spridas. Sekretesspapper samlas in i låsta kärl och transporteras av säkerhetsklassad personal till vår egna godkända destruktionsanläggning. Restprodukten går till materialåtervinning och blir till nytt papper. Smart Recycling destruerar som standard allt papper enligt säkerhetsnivå P-4 som godkänns av dom flesta företagen. På begäran erbjuder vi destruktionsklass P-5 mot en extra kostnad.